



## Ayuntamiento de La Mata

---

### Publicació: "**BASES CONVOCATÒRIA CONCURS PUBLIC PER A DUES BEQUES DE PRÀCTIQUES A L'AJUNTAMENT DE LA MATA**"

Per resolució d' alcaldia de data 21/03/2016 es van aprovar les

### **"BASES CONVOCATÒRIA CONCURS PUBLIC PER A DUES BEQUES DE PRÀCTIQUES A L'AJUNTAMENT DE LA MATA"**

que es trascriuen a continuació:

L'Ajuntament de La Mata s'ha adherit a les subvencions de la Diputació Provincial per a la concessió de beques de formació de pràctiques a realitzar als ajuntament i tot d'acord a les bases publicades el 10 de març de 2016, i per acord plenari de data 16 de març de 2016 s'aprova la sol·licitud de les ajudes a la corresponent convocatòria publicada el 17 de març de 2016.

#### **PRIMERA**

El procediment serà de concurs per nota mitjana d'expedient acadèmic entre els aspirants a cadascuna de les beques que reuneixen els següents requisits documentals:

1.1.- Estar empadronat a La Mata des d'abans del 10 de març de 2016, data de publicació de les bases de la convocatòria.

1.2.- Haver complit 18 anys i no exedir els 30 a la finalització del termini de presentació de les instàncies.

1.3.- Estar cursant alguna de les següents ensenyances oficials: Cicles Formatius de Formació Professional o Ensenyances Universitàries Oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura o estudis de postgrau o master, o haver finalitzat els estudis en l'any 2015 o 2016.

1.4.- No estar gaudint d'una altra beca o ajuda de la mateixa o anàloga finalitat, així com no desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudir de la beca.

#### **SEGONA**

Les beques tindran una duració de màxim 3 mesos a partir de l'inici de les pràctiques que podrà incloure els mesos de juny, juliol, agost, setembre.

La dedicació dels destinataris de la beca serà de mínim vint hores setmanals d'acord als horaris del lloc de treball i baix les instruccions d'un tutor.



## Ayuntamiento de La Mata

---

### TERCERA

La beca estarà dotada amb la quantitat mínima de cinc-cents (500) euros mensuals per una dedicació mínima de vint hores setmanals.

### QUARTA

L'objecte de les beques que es proposes, estàn orientades a:

Per una part: la realització de tasques de gestió administrativa i sociocultural dinamització i atenció i assistència administrativa al públic en general; comprnent aquestes especialment les d'actualització de la web municipal, dinamització sociocultural, promoció i difusió del patrimoni cultural municipal, gestió de l'arxiu municipal i altres que puguen esdevenir en el funcionament ordinari de les oficines de l'ajuntament, sempre considerant-se aquestes adequades a les capacitats del treballador per part del tutor.

Es presentarà també una proposta d'activitats per a desenvolupar en complement a les activitats administratives a l'ajuntament que seran obligatòries.

Per un altra: vigilancia de la salut en la piscina municipal.

Caldrà poder acreditar coneixements en primers auxilis i socorrisme aquàtic, així com qualsevol altra que es pugue relacionar amb les activitats aquàtiques.

### CINQUENA

Els aspirants al concurs sol·licitaran individualment la seua inclusió al procés de selecció d'aquesta beca mitjançant la instància que podran trobar al portal web municipal [www.ajuntamentdelamata.es](http://www.ajuntamentdelamata.es), i haurà d'anar dirigida a l'Alcalde - President de l'Ajuntament de La Mata. La instància acompanyada de la documentació que es relaciona a continuació, s'haurà de presentar a les oficines de l'ajuntament en horari de dilluns o dijous de 09:00 a 14:00h.

Documentació a presentar junt amb la instància:

- Copia del DNI del/ la sol·licitant
- Document acreditatiu de l'empadronament al municipi de La Mata.
- Documentació acreditativa d'estar cursant les ensenyances oficials esmentades al primer apartat, documentació en la que conste el tipus d'ensenyança, curs actual, centre educatiu, darrer butlletí de notes o certificat del centre per poder valorar l'expedient acadèmic.

Acreditació de no trobar-se en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la llei de subvencions; podent ser aquesta realitzada mitjançant declaració responsable o per mig de qualsevol dels mitjos establerts en l'article 13.7 de dita llei i articles concordants amb el reglament.

-Per al cas de la beca de gestió administrativa i socio-culturals també proposta d'activitats.



## Ayuntamiento de La Mata

---

### SISENA

El termini per a presentar les instàncies serà, des del següent al de la publicació de les presents bases al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i a la web municipal [www.ajuntamentdelamata.es](http://www.ajuntamentdelamata.es) i fins el dijous 28 d'abril de 2016 a les 12:00h.

### SETENA

Per a la valoració de documentació i baremació de candidats/tes es constituirà una Comissió Qualificadora integrada per:

President: Tinent d'alcalde.

Vocals: Dos regidors

Secretari: Regidor.

### VUITENA

La selecció atindrà als següents criteris de valoració:

1.- Estudis o documentació acreditativa de formació o pràctica relacionada amb la tasca a desenvolupar (fins a 2 punts per a gestió administrativa i sociocultural), (fins a 5 punts en vigilància de la salut).

2.- Relació/proposta d'activitats complementàries a la gestió administrativa i sociocultural (fins a 3 punts).

2.- Expedient acadèmic (fins 5 punts).

En tot cas es valorarà amb caràcter preferent aquells casos en que els/les sol·licitants acrediten situació de discapacitat.

### NOVENA

Una vegada feta la baremació corresponent la Comissió Qualificadora elevarà a l'orgue competent la proposta d'adjudicació de la beca i la relació de sol·licitants que no hagin segut seleccionats, especificant la puntuació obtinguda i ordenats de major a menor puntuació a fi de poder cobrir una vacant en cas de que es produira en el període de duració de les beques.

### DECENA

El /la beneficiari/a haurà de:

11.1.- Incorporar-se a l'entitat local en la data prevista en la resolució de concessió,

11.2.- Haurà de realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor.

11.3.- Haurà d'elaborar una memòria d'activitats que haurà de ser aprovada per la tutoria.



## Ayuntamiento de La Mata

---

### **ONZENA**

Aquestes beques no estableixen cap tipus de relació laboral diferent a la pròpia i contemplada en aquestes bases amb la duració determinada per les mateixes. En cap cas estableixen relació laboral amb la Diputació Provincial de Castelló ni tampoc compromís d'incorporació posterior dels becaris al personal de l'Ajuntament en finalitzar el període propi de les beques.

### **DOTZENA**

Als efectes del que estableix la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el procediment administratiu comú, modificada per al Llei

4/1999, de conformitat amb l'article 44.1 a falta de resolució expressa es considera desestimada la sol·licitud de silenci administratiu.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos des de la data en que la sol·licitud haja tingut entrada al registre corresponent.

En contra del present acord que posa fi a la via administrativa podar interposar-se posteriorment recursos des del dia següent al de la seua publicació o directament recurs contenciós - administratiu davant de la Sala del Contenciós - Administratiu del Tribunal superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la seua publicació, tot de conformitat amb el vigent tenor dels articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre , modificada per al Llei 4/1999 de Règim Jurídic de les administracions Públiques i el Procediment administratiu comú i els articles 109,14,25,i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós - administratiu i sens perjudici de que es puge exercitar qualsevol altra recurs que s'estime procedent.